Zmeny v podmienkach používania portálu Allegro od 1. februára 2026

Tento dokument obsahuje zmeny podmienok, ktoré sa vzťahujú na Allegro.pl, Allegro.cz, Allegro.sk a Allegro.hu. Chcete vedieť, čo zmeníme? Predošlé verzie Podmienok používania portálu Allegro a opis vykonaných a plánovaných zmien nájdete v repozitári.

Príloha č. 4

Príloha č. 4. Poplatky a provízie z predaja

(...)

ČLÁNOK 5. FAKTÚRY A ÚČTOVNÉ DOKLADY

(...)

5. Používateľ je povinný aktualizovať fakturačné údaje bezodkladne po ich každej zmene. V prípade aktualizácie fakturačných údajov (okrem kontaktných údajov) je zmena možná len v prípade premeny spoločnosti alebo inej formy právneho nástupníctva. Zmena sa uskutoční po overení dokumentov potvrdzujúcich právne nástupníctvo. Zmena je účinná od prvej faktúry vystavenej po kladnom overení údajov spoločnosťou Allegro.

6. Predvolenou možnosťou vystavovania ~~pre zasielanie~~ faktúr sú štruktúrované faktúry (ďalej len „štruktúrované faktúry“) vystavované a sprístupňované prostredníctvom Národného systému e-Faktúr (ďalej len „Národný systém e-Faktúr“) v zmysle zákona z 11. marca 2004 o dani z tovarov a služieb. ~~je ich sprístupnenie v elektronickej podobe. Prijatie týchto podmienok predstavuje zároveň súhlas so zasielaním (sprístupnením) faktúr v elektronickej forme v zmysle ustanovení platných právnych predpisov o dani z tovaru a služieb za podmienok uvedených v týchto podmienkach.~~

7. Štruktúrované faktúry (ich vizualizácie) sú navyše sprístupnené vo formáte PDF (Portable Document Format) v administračnom paneli Používateľského účtu.

8. V prípadoch, keď je Spoločnosť povinná poskytnúť Používateľovi štruktúrovanú faktúru spôsobom s ním dohodnutým, akceptácia Podmienok znamená súhlas na sprístupňovanie štruktúrovaných faktúr spôsobom uvedeným v odseku 7. Tento Používateľ môže kedykoľvek odvolať svoj súhlas s prijímaním štruktúrovaných faktúr spôsobom uvedeným v odseku 7. Odvolanie tohto súhlasu znamená súhlas Používateľa s prijímaním štruktúrovaných faktúr v papierovej forme na adresu uvedenú v nastaveniach Používateľského účtu.

9. V prípadoch, keď nie je možné vystavovať štruktúrované faktúry, sa faktúry vystavujú v elektronickej podobe. Tieto faktúry sú dostupné vo formáte PDF (Portable Document Format) v administračnom paneli v Používateľskom účte.

10. V prípadoch, keď je Spoločnosť povinná dohodnúť sa na spôsobe sprístupnenia faktúry Používateľovi v elektronickej podobe, akceptácia Podmienok predstavuje súhlas so sprístupnením týchto faktúr

spôsobom uvedeným v odseku 9. Používateľ môže kedykoľvek odvolať svoj súhlas s prijímaním faktúr v elektronickej podobe spôsobom uvedeným v odseku 9. Odvolanie tohto súhlasu znamená súhlas Používateľa s prijímaním elektronicky vystavených faktúr v papierovej forme na adresu uvedenú v nastaveniach Používateľského účtu.

11. V prípade poruchy Národného systému e-Faktúr oznámenej prostredníctvom verejných informačných kanálov si Spoločnosť vyhradzuje právo vystavovať a zasielať faktúry Používateľovi v papierovej forme.

12. ~~7.~~ V záujme zabezpečenia pravosti pôvodu faktúr (iných ako štruktúrovaných faktúr) v zmysle osobitných predpisov budú faktúry sprístupnené Používateľovi v elektronickej forme len po prihlásení sa do jeho účtu pomocou prihlasovacieho mena a hesla, aby ich bolo možné stiahnuť do informačného systému Používateľa.

13. ~~8.~~ S cieľom zabezpečiť integritu obsahu faktúr (iných ako štruktúrovaných faktúr) v súlade s osobitnými predpismi sa faktúry sprístupnené v elektronickej forme budú generovať ako súbory PDF (Portable Document Format), zabezpečené spôsobom, ktorý zabraňuje najmä modifikácii údajov na faktúre:

a. úprava obsahu dokumentu,

b. pripomienky,

c. vyplnenie alebo podpísanie polí formulára,

d. vypracovanie dokumentu,

e. kopírovanie obsahu dokumentu,

f. extrahovanie stránok.

14. ~~9.~~ Spoločnosť si vyhradzuje právo použiť ďalšie technické riešenia nad rámec riešení uvedených v ods. 12 a 13 ~~odst. 7 a 8~~ vyššie s cieľom zabezpečiť pravosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúr (iných ako štruktúrovaných faktúr) ~~zasielaných (~~sprístupňovaných~~)~~ v elektronickej forme.

~~10. Používateľ môže svoj súhlas so zasielaním (sprístupnením) faktúr v elektronickej forme kedykoľvek odvolať. Za odvolanie súhlasu so zasielaním (sprístupnením) faktúr v elektronickej forme sa považuje aj~~

~~a. odstúpenie od zasielania faktúr s DPH (zrušenie fakturačného účtu),~~

~~b. predloženie vyhlásenia o ukončení zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou.~~

~~11. Používateľ, ktorý odvolal svoj súhlas so zasielaním (zverejňovaním) faktúr v elektronickej forme, ho môže udeliť znova.~~

~~12. Súhlas so zasielaním (sprístupnením) faktúr v elektronickej forme, ako aj odvolanie súhlasu, nadobúda účinnosť okamihom ich vykonania.~~

15. ~~13.~~ Používateľ, ktorý prijíma štruktúrované faktúry alebo faktúry v elektronickej podobe ~~faktúry DPH zaslané (sprístupnené) v elektronickej forme~~, je povinný ich uchovávať v súlade s osobitnými predpismi.

~~14. Spoločnosť si vyhradzuje právo vystaviť a zaslať Používateľovi faktúru v papierovej forme, a to aj v prípade, že Používateľ súhlasil so zasielaním (sprístupnením) faktúr v elektronickej forme.~~

16. ~~15. Faktúry zaslané (sprístupnené) Používateľovi~~ Štruktúrované faktúry (ich vizualizácie) a faktúry v elektronickej forme budú k dispozícii v paneli správy Účtu Používateľa po dobu 7 rokov od dátumu ich vystavenia. V dôsledku toho sa nevystavujú duplikáty štruktúrovaných faktúr alebo faktúr v elektronickej podobe ~~sa nevydávajú žiadne kópie elektronických faktúr~~.

~~16. Opravné faktúry "mínus" DPH vystaví Spoločnosť v rámci schválenia podmienok zníženia základu dane v zmysle § 29a ods. 13 Zákona o dani z tovarov a služieb, vyjadreného súhlasom Užívateľa s Podmienkami.~~

17. V prípade, že v danom fakturačnom období sú zdokladované len Vyúčtovania bez DPH, Spoločnosť vystaví Užívateľovi namiesto faktúry účtovný doklad.

(...)